

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Về một số giải pháp thực hiện
nhiệm vụ trọng tâm trong công tác
cải cách hành chính

Cẩm Long, ngày 10 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: - Cán bộ, công chức xã;
- Cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Trong thời gian qua cấp ủy Đảng, chính quyền xã đã tích cực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính, từ đó công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã đã đạt được nhiều kết quả tích cực trên tất cả 06 nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước; qua đó đã góp phần thúc đẩy kinh tế xã hội phát triển.

Tuy nhiên, việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã vẫn còn bộc lộ một số tồn tại, hạn chế như: Nhận thức và sự quan tâm của một số cán bộ, công chức về CCHC chưa thật sự đầy đủ. Công tác tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ, đăng ký nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích còn hạn chế. Việc thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính còn nhiều bất cập. Việc phối hợp giải quyết công việc giữ các cán bộ, công chức chuyên môn còn lúng túng; Một số cán bộ, công chức vẫn còn tình trạng đối phó, chưa thực sự gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính...

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, đề tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn trong thời gian tới, Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức nêu cao tinh thần, trách nhiệm, phát huy trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả một số nội dung sau:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành tập trung, thống nhất của chính quyền, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác cải cách hành chính.

Cán bộ, công chức kịp thời tham mưu đề ra các giải pháp thiết thực, có tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung trong cải cách hành chính năm 2021. Trong đó cần xác định rõ những nhiệm vụ then chốt, trọng tâm, trọng điểm cần tập trung thực hiện, tránh dàn trải.

Phân công rõ người, rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Về tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tập trung, quan tâm quán triệt, triển khai thực hiện sâu rộng, có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; và các quy định, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 01/8/2021 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Cẩm Long nhiệm kỳ 2021 – 2026. Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 01/8/2021 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các Ủy viên UBND xã kỳ 2021 – 2026.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; định kỳ đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, lấy việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Người đứng đầu phải gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên nếu để cấp dưới xảy ra vi phạm; xử lý nghiêm trách nhiệm của CBCCC có hành vi vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Tiếp tục chấn chỉnh lề lối làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là vào thời gian trước và sau các ngày nghỉ lễ, tết, chấn chỉnh thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu khi giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp (nếu có).

3. Về cải cách thể chế

Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đảm bảo đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã, phù hợp với nhiệm vụ chung của huyện.

Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

4. Về cải cách thủ tục hành chính

Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính; Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo không làm kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ khi sử dụng dịch vụ này.

Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với tất cả các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

Đổi mới phương pháp quản lý, cách thức làm việc, phối hợp thực hiện công việc giữa các cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính, trong công tác xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đối với công dân, tổ chức, tránh tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn cho công dân.

5. Về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ.

Củng cố, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy của địa phương theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả quy định về đánh giá cán bộ, công chức; nâng cao hơn nữa hiệu quả, chất lượng việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm, gắn với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Quan tâm công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành của pháp luật và tình hình, điều kiện thực tế của địa phương; trong đó cần chú ý đến việc đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị, nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, điều hành, thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất tốt và năng lực thực thi công vụ, tận tụy phục vụ nhân dân.

6. Về cải cách tài chính công:

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút đầu tư vào xã; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội;

Thực hiện các quy định của Nhà nước và hướng dẫn của các cấp về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao. Thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, đáp ứng yêu cầu thực tiễn và cụ thể hóa các chủ trương của Đảng.

7. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã trên cơ sở ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường điện tử.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin. Sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, bảo đảm kết nối, trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các các bộ, công chức trong trao đổi công việc.

Trên đây là một số nội dung, nhiệm vụ trọng tâm cần phải tập trung, tăng cường chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- TTr HĐND (phối hợp t/h);
- Các Phó chủ tịch, các ủy viên UBND (t/h);
- Cán bộ, công chức UBND (t/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Huệ