

Số: /KH-UBND

Cẩm Long, ngày 28 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bố trí các khu tập trung tiếp nhận cách ly công dân trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã Cẩm Long

Căn cứ Luật phòng chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007; Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch Covid-19”; Quyết định số 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phòng, chống dịch Covid-19”;

Thực hiện Phương án số 11/PA-UBND ngày 28/7/2021 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc Bố trí các khu tập trung tiếp nhận cách ly công dân trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện Cẩm Thủy.

Ủy ban Nhân dân xã Cẩm Long xây dựng phương án bố trí các khu cách ly tập trung trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã Cẩm Long như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Xây dựng phương án cách ly nhằm thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, cách ly công dân huyện xã Cẩm Long từ các tỉnh, thành phố khác có nguy cơ mắc Covid-19 về địa bàn, công dân nhập cảnh từ các nước về chống lây lan dịch bệnh ra cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Phương án phải có tính khả thi cao, đúng hướng dẫn trong công tác phòng chống dịch bệnh, tránh lây nhiễm chéo trong khu cách ly.

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ cơ sở, vật chất, bảo đảm điều kiện sinh hoạt thiết yếu cho từng khu vực như: điện, nước, khu vệ sinh, nhà tắm, hệ thống wifi, camera ... cho các khu vực tiếp nhận, cách ly.

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về vật chất, phương tiện, nhân lực vận hành khu cách ly có hiệu quả.

- Tổ chức điều hành khu và trực ban, canh gác 24/24 giờ.

- Khi thực hiện việc cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú phải đảm bảo theo đúng Hướng dẫn của Bộ Y tế tại Quyết định 879/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về hướng dẫn cách ly tại nhà, nơi lưu trú phòng chống dịch Covid-19 và Phương châm 4 tại chỗ (Lực lượng tại chỗ, vật tư tại chỗ, chỉ huy tại chỗ và hậu cần tại chỗ). Đảm bảo an toàn cho những người được cách ly và các thành viên trong gia đình, phòng chống lây nhiễm chéo.

II. PHƯƠNG ÁN TIẾP NHẬN, CÁCH LY

1. Khu vực cách ly: Trường mầm non xã Cẩm Long (khu trung tâm, thôn Tân Long).

2. Khả năng tiếp nhận và cách ly: trường mầm non có 8 phòng học. Tổng số đối tượng tiếp nhận cách ly: 50 đối tượng; trong đó: bố trí 2 phòng để cách ly bệnh nhân nghi ngờ (số lượng 04 người/phòng); 06 phòng còn lại để cách ly các đối tượng có nguy cơ còn lại (số lượng 07 người/phòng)

3. Bố trí cụ thể

* Trạm gác và khu vực tiếp nhận lương thực, thực phẩm, hàng tiếp tế:

Sử dụng 01 nhà bạt (hoặc dựng rạp) trước cổng chính; bố trí biển, 01 bàn đón tiếp, dung dịch sát khuẩn; 01 thùng đựng rác thải y tế có nắp.

* Điểm khử khuẩn phương tiện vận chuyển: Bố trí ngay ở phía trước cổng trước khi xe qua cổng; có bố trí máy bơm sát khuẩn và dụng cụ bảo hộ cho nhân viên y tế.

* Phân khu dành cho người được cách ly

- Lối vào: Khu dành cho người cách ly bố trí hàng rào dây rộng 1,2m có đặt biển báo nền đỏ, chữ vàng “khu vực dành cho người được cách ly - không phạm sự miễn vào”. Bố trí 01 bàn và dung dịch sát khuẩn; 01 thùng đựng rác thải y tế có nắp.

- Khu vực đón tiếp: Sử dụng sảnh lớn để đo thân nhiệt và phát tờ khai; Bố trí bàn, ghế và nước rửa tay sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, sổ sách, giấy tờ để lấy thông tin bổ sung; 01 thùng đựng rác thải y tế; kê bàn, ghế bảo đảm khoảng cách từ 2 mét trở lên (đủ 10 đến 15 chỗ ngồi) để công dân khai báo và nhận hàng nhu yếu phẩm

- Phòng thay đồ cho nhân viên (phòng trực y tế): sử dụng phòng bảo vệ

- Phòng ở cho người được cách ly: Sử dụng 6 phòng (Từ phòng 01 đến phòng 06) Mỗi phòng bố trí 7 chỗ nằm. Trước hành lang bố trí 03 bàn và nước rửa tay sát khuẩn; 03 thùng đựng rác thải y tế có nắp và 01 thùng đựng rác thải sinh hoạt.

* Khu vực dành cho Ban điều hành, nhân viên y tế, phục vụ.

+ Phòng Trưởng Ban điều hành: phòng hiệu trưởng

+ Phòng giao ban: phòng họp

+ Phòng ở các lực lượng: Quân sự, công an: phòng số 1

+ Phòng ở nhân viên y tế: phòng số 2

- Trước hành lang bố trí 01 bàn và nước rửa tay sát khuẩn; 01 thùng đựng rác thải y tế có nắp và 01 thùng đựng rác thải sinh hoạt.

- Sử dụng nhà vệ sinh, nhà tắm của khu vực các phòng học cũ

* Khu vực Hậu cần sử dụng nhà bếp của trường; Bố trí chia theo suất cơm hộp dùng 01 lần.

* Khu vực xử lý rác thải

- Chất thải đốt được: Sử dụng khoảng đất trống phí sau trường

- Chất thải không đốt được: Sử dụng khoảng đất trống phí sau trường để xử lý (Chôn).

c) Quân số quản lý điều hành khung

- Tổng số: 04 đồng chí; Trong đó

+ Ban CHQS xã: 02 đồng chí: Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã (làm Trưởng khung);

+ Công an xã: 01 đồng chí;

+ Trạm y tế: 01 đồng chí;

- Quân số cụ thể (Có Quyết định riêng)

* Cơ sở vật chất

- Giường: sử dụng sạp ngủ của học sinh: 50 cái.

- Bàn: 05 cái;

- Thùng rác thải Y tế: 03 cái;

- Thùng rác thải sinh hoạt: 04 cái;

- Nước sát khuẩn: Duy trì luôn đủ 07 lọ tại các vị trí; Và 01 số trang thiết bị khác.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁCH LY TẬP TRUNG

- Thời gian cách ly tập trung theo từng đối tượng: Trạm Y tế chỉ đạo.

- Thời điểm cách ly: Khi có lệnh của Chủ tịch UBND xã.

IV. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU HÀNH KHU CÁCH LY

1. Tổ chức Thành lập Ban và các khung quản lý, điều hành khu cách ly (Có quyết định riêng);

2. Phương pháp Điều hành theo quy định, quy chế khu cách ly; cụ thể:

- Trưởng Ban quản lý: Điều hành chung các khu cách ly cấp xã;

- Trưởng khung:

+ Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban quản lý;

+ Chỉ huy, điều hành các lực lượng thuộc khung mình quản lý;

+ Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Quản lý cấp xã về công tác phòng chống dịch tại khu mình phụ trách.

- Các thành viên trong khung quản lý: Chịu sự chỉ huy, điều hành trực tiếp của Trưởng khung; Ngoài thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng ngành, còn phải chấp hành sự phân công công việc của trưởng khung thực hiện các nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ chuyên môn của các ngành tại khu cách ly:

+ Quân sự: Chỉ huy điều hành các mặt nhiệm vụ; Công tác bảo đảm Hậu cần; Phối hợp với Công an làm công tác bảo vệ.

+ Công an: Chủ trì công tác bảo vệ an toàn, đảm bảo ANTT tại các khu cách ly.

+ Trạm y tế xã: Chủ trì tham mưu cho trưởng khung chỉ đạo công tác phòng chống dịch; Trực tiếp phối hợp với Bệnh viện kiểm tra, lấy mẫu xét nghiệm; xử lý rác thải; tham mưu kí các văn bản quyết định công dân vào cách ly và hoàn thành nhiệm vụ cách ly.

+ Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa huyện: theo dõi và chữa trị, thăm khám cho bệnh nhân, khung quản lý tại khu cách ly; phối hợp với Y tế xử lý rác thải.

V. DỰ KIẾN MỘT SỐ TÌNH HUỐNG VÀ CÁCH XỬ TRÍ

1. Tình huống 1:

Người cách ly vượt rào bỏ trốn ra ngoài

- Xử trí tình huống:

+ Người gác quan sát camera giám sát phát hiện có người trong khu cách ly vượt bờ tường phía sau ra ngoài, thì dùng loa cảnh báo cho công dân biết vận động quay trở lại khu cách ly, báo cáo ngay cho Trưởng khung quản lý và tiếp tục theo dõi.

+ Báo cáo tình huống kịp thời với Trưởng Ban Quản lý để kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo xử lý tình huống.

+ Công an chủ trì phối hợp với các lực lượng trong khu và thông báo cho lực lượng Công an viên thôn (nếu cần) tổ chức vây bắt quay trở lại khu cách ly. Nếu có tình chống đối thì tiến hành đầy đủ các thủ tục cưỡng chế bắt buộc.

- Chỉ huy tình huống 1: Công an.

2. Tình huống 2:

Người cách ly không chấp hành nội quy, có lời nói xúc phạm, lăng mạ hoặc đánh đập nhân viên y tế, phục vụ

- Xử trí tình huống:

+ Huy động các lực lượng tại khu cách ly vận động, tuyên truyền, nắm rõ nguyên nhân.

+ Công an chủ trì, quân sự phối hợp bằng các biện pháp cưỡng chế bắt giữ đối tượng chống đối (nếu không chấp hành), chú ý bảo đảm công tác chống lây nhiễm dịch ra khung cách ly

+ Báo cáo tình huống kịp thời với Trưởng Ban Quản lý để kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo xử lý tình huống.

- Chỉ huy tình huống 02: Trưởng Khung quản lý khu cách ly.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Quân số điều động: 16 đ/c (Trong khung 10, phục vụ vòng ngoài 06)

+ Ban CHQS xã = 02 đ/c (Có 01 đồng chí làm Trưởng Ban)

+ Dân quân: 03 đồng chí

+ Công an = 07 đồng chí (1 công an xã, 06 công an viên);

+ Trạm y tế = 02 đồng chí;

+ Trường mầm non = 01 đồng chí;

2. Cơ sở vật chất cần bổ sung thêm (Có phụ lục tổng hợp trang bị, vật chất kèm theo)

3. Bảo đảm ăn: Thực hiện mức tiền ăn: 80.000 đồng/người/ngày.

4. Bảo đảm chi cho công tác phòng chống dịch, chi trả chế độ cho lực lượng làm nhiệm vụ tại khu cách ly: Thực hiện theo Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08/02/2021 của Chính Phủ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS xã

- Chịu trách nhiệm bố trí lực lượng chỉ huy, điều hành; chủ trì phối hợp với Công an xã; Trạm y tế và các cơ quan liên quan để triển khai khu cách ly theo quy định, hướng dẫn của ngành y tế và cấp trên;

- Chỉ huy, điều hành mọi hoạt động trong khu cách ly;

- Bảo đảm công tác hậu cần cho khu cách ly;

- Phối hợp với Công an xử lý các tình huống trong khu cách ly.

- Phối hợp với trạm y tế lấy tờ khai, cấp nhu yếu phẩm và xử lý rác thải y tế.

- Lập danh sách cán bộ, nhân viên tham gia các khung cách ly gửi Chủ tịch UBND xã để tham mưu ra quyết định điều động

2. Công an xã

- Triển khai đủ lực lượng Công an tại khu cách ly theo quy định;

- Xây dựng phương án bảo vệ và tổ chức canh gác 24/24 giờ;

- Sẵn sàng phối hợp với Ban CHQS xã xử lý các tình huống tại khu cách ly;

- Thực hiện cưỡng chế bắt buộc khi có tình huống.

- Lập danh sách cán bộ, nhân viên tham gia các khung cách ly gửi Chủ tịch UBND xã để tham mưu ra quyết định điều động

3. Trạm y tế

- Xây dựng phương án phòng dịch tại khu cách ly; Bảo đảm các trang thiết bị y tế phòng dịch bệnh cho các Khung quản lý; Hướng dẫn cách phòng dịch bệnh cho cán bộ, nhân dân tại khu vực cách ly;

- Phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng huyện lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 cho người cách ly theo quy định.

- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa xử lý các tình huống về y tế;

- Trực tiếp tham gia xử lý rác thải y tế;

- Tổng hợp tình hình hàng ngày tại khu cách ly báo cáo Ban Tổ chức, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của xã.

- Lập danh sách cán bộ, nhân viên tham gia các khung cách ly gửi Chủ tịch UBND xã để tham mưu ra quyết định điều động

- Khi thực hiện cách ly tại nhà:

+ Hàng ngày tiếp nhận thông tin và kiểm tra tình trạng sức khỏe người cách ly, người chăm sóc, hỗ trợ người cách ly. Hỗ trợ đo thân nhiệt; ghi chép kết quả giám sát vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày.

+ Hướng dẫn và tổ chức thu gom chất thải theo hướng dẫn.

+ Báo cáo ngay cho Trung tâm Y tế và chính quyền địa phương khi người cách ly, người chăm sóc, hỗ trợ và người ở cùng nhà có biểu hiện mắc bệnh như sốt, ho, khó thở và các biểu hiện sức khỏe khác

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TTrHĐND xã (báo cáo);
- Thành viên BCD, BTC;
- Ban CHQS xã, Công an xã;
- Trung tâm y tế huyện;
- Trạm y tế xã;
- Trường MN xã;
- Lưu: VT, QS.

CHỦ TỊCH

Bùi Thị Huệ