

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Long, ngày 11 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM LONG:**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 3304/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của UBND huyện Cẩm Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2021 – 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3120/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy về Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, các công chức chuyên môn; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Chương**

## KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Long)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc; tổ chức, triển khai và xây dựng thành lập mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Các công chức chuyên môn nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

3. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cho từng công chức để phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

#### 1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật của các cấp ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

1.2. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

1.3. 97% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của xã.

1.4. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ quan chuyên môn theo quy định của Chính phủ.

1.5. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 92%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

#### 2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp :

##### 2.1. Cải cách thể chế :

a. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm

pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của xã.

b. Triển khai chính sách khuyến khích chuyển đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

c. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

d. Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

đ. Tham mưu triển khai quyết định số 2797/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện về việc Ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy; Quyết định sửa đổi, bổ sung sau khi được ban hành.

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính:**

a. Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.

b. Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.

c. 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với Cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

d. Xử lý nghiêm đối với các cá nhân có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

đ. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đặc thù, các giao dịch dân sự có yêu cầu xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú để sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với Luật Cư trú.

## **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

a. Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của công chức chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

b. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công, giáo dục công.

c. Tổ chức kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp.

## **2.4. Cải cách chế độ công vụ:**

a. Tiếp tục triển khai Đề án vị trí việc làm trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của cấp trên.

b. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.

c. Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

d. Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### **2.5. Cải cách tài chính công:**

a. Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Cẩm Long năm 2023.

b. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

c. Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã năm 2024.

d. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

### **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

a. Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

b. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

c. Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

### **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính :**

a. Trên cơ sở Kế hoạch này các công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b. Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của xã.

c. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d. Tổ chức hội thảo chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính; hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính.

*Cụ thể: Sản phẩm; cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm:*

- Phụ lục số 01: Cải cách thể chế (Tu pháp xã);

- Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính (Văn phòng UBND xã);

- Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (Văn phòng UBND xã);

- Phụ lục số 04: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (Văn phòng UBND xã);

- Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công (Kế toán – tài chính xã);

- Phụ lục số 06: Hiện đại hóa hành chính (Văn hóa – thông tin xã).
- Phụ lục 07: Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính (Văn phòng UBND xã).

### **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Công chức Tư pháp:**

Chủ trì tham mưu nội dung Cải cách thể chế; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn Phòng) trước 10/11/2023.

#### **2. Văn phòng UBND xã:**

Chủ trì tham mưu triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 3, Phụ lục số 4, phụ lục 7; tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, tham mưu cho UBND xã báo cáo Phòng Nội vụ Nội vụ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ; tham mưu tự đánh giá chỉ số CCHC cấp xã.

#### **4. Công chức Tài chính – Kế toán:**

Chủ trì tham mưu nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn Phòng) trước 10/11/2023.

#### **5. Công chức Văn hoá và Thông tin; Đài truyền thanh xã:**

Chủ trì tham mưu nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn Phòng) trước 10/11/2023.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh của xã.

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản thuộc thẩm quyền của xã	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Các công chức chuyên môn.	Công chức Tư pháp; công chức chuyên môn.	Theo thời hạn quy định của Văn bản quy định pháp luật.
2.	Triển khai chính sách khuyến khích chuyên đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã	- Công văn triển khai.	Công chức Văn hoá Thông tin	Các CC chuyên môn	Quý III/2023.
3.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các Quyết định xử lý văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Công chức Tư pháp.	Các CC chuyên môn	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: chậm nhất Quý I/2023. - Báo cáo kết quả rà soát: định kỳ hàng quý - Quyết định xử lý văn bản QPPL: thường xuyên.
4.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp	Các CC chuyên môn	- Kế hoạch của UBND xã: chậm nhất trong quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.
5.	Triển khai sửa đổi, bổ	- Quyết định của cơ quan	Văn Phòng UBND.	Các CC chuyên môn	Báo cáo trong quý

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	sung quyết định số 2797/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện về việc Ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.	có thẩm quyền.			II/2023

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.</li> <li>- Báo cáo kết quả rà soát.</li> </ul>	Các công chức chuyên môn thực hiện rà soát theo kế hoạch.	VPUBND xã	Thường xuyên.
2.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã</li> <li>- Các công chức chuyên môn.</li> </ul>	Các công chức chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.</li> </ul>
3.	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã</li> <li>- Các công chức chuyên môn.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã; Các công chức chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.</li> </ul>
4.	Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn	- Quyết định của	Văn phòng UBND	- Các công chức	Thường xuyên.



<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	vị trong tiếp nhận có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	xã	chuyên môn.	

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Các công chức chuyên môn	- Văn Phòng UBND xã. - Các công chức chuyên môn.	Thường xuyên.
2.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã.	- Văn phòng UBND xã; Các công chức chuyên môn.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2023.
3.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Các nhà trường	Các nhà trường	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12 hàng năm.
4.	Tổ chức kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	Các công chức chuyên môn cấp xã	Các công chức chuyên môn.	Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2023.

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND xã.	Các CC chuyên môn	Ngay sau khi cấp trên ban hành văn bản hướng dẫn.
2.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn Phòng UBND.	Các CC chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch: chậm nhất quý II/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: chậm nhất quý I/2024.
3.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính của các cấp trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn Phòng UBND xã.	Các CC chuyên môn	Quý IV/2023.
4.	Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn Phòng UBND xã.	Các CC chuyên môn	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Công chức Tài chính – kế toán	Các CC chuyên môn	Tháng 3/2023.
2.	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính – kế toán	Các CC chuyên môn	- Quyết định giao tự chủ: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Ban hành Kế hoạch đầu tư công xã Cẩm Long năm 2024	- Báo cáo, trình BTV Đảng ủy. - Báo cáo, trình HĐND xã	Công chức Tài chính – Kế toán	Các CC chuyên môn	Tháng 11/2023.
4.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các công chức chuyên môn	Các CC chuyên môn	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hoá và TT	Các công chức chuyên môn.	Thường xuyên.
2.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các công chức chuyên môn.	Công chức Văn hoá và TT	Thường xuyên.
3.	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2023.

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn Phòng UBND xã: theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp.</li> <li>- Các công chức chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch CCHC 2023 của UBND: Trước 15/01/2023;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện của: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã.	Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã;	Văn phòng UBND xã.	Các công chức chuyên môn.	Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của xã: Trước 20/12/2023;
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng tuyên truyền (nếu có).</li> <li>- Hợp đồng nhà in (tờ rơi, quảng cáo...).</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Các công chức chuyên môn.	Các công chức chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng tuyên truyền: trong năm 2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tổ chức hội thảo chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính; hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức hội thảo chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến CCHC: Văn phòng UBND xã; Các công chức chuyên môn</li> </ul>	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên.