

Số: /KH-UBND

Cẩm Long, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 xã Cẩm Long

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Long về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền các nhiệm vụ, nội dung công tác CCHC và những kết quả nổi bật trong công tác CCHC tại đơn vị.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.
- Tăng cường sự hiểu biết của nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.
- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thực hiện có hiệu quả việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc UBND xã.
- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC năm 2023 đã đề ra.
- Phát huy vai trò tích cực của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc đưa tin, bài về CCHC cũng như vai trò của các đơn vị trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc tồn tại hạn chế trong thực hiện CCHC.

2. Yêu cầu

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao;
- Hoạt động phổ biến tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên và hiệu quả.
- Trang thông tin điện tử của đơn vị cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

Toàn thể cán bộ, công chức, cá nhân, tổ chức liên hệ công tác với UBND xã Cẩm Long.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

Công tác tuyên truyền về CCHC năm 2023 tập trung chủ yếu vào các nội dung trọng tâm sau:

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, của huyện và của xã về công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, của địa phương.

- Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về CCHC.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai CCHC.

- Tuyên truyền về đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở đơn vị.

- Tuyên truyền kết quả đạt được của công tác CCHC tại đơn vị; những hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại. Trong đó, tập trung vào một số nội dung trọng tâm như:

 - + Công tác CCHC tại đơn vị hằng năm; việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính của các cấp.

 - + Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong thực hiện cải cách hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải cách hành chính.

 - + Nhắc nhở những cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính, có hành vi sách nhiễu, hách dịch trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của xã: đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử.

- Tuyên truyền bằng panô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu...

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số cuộc hội nghị.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, trên trang thông tin điện tử của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn hóa xã, Ban PHTTPBGDPL:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính hàng năm trên địa bàn xã.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phổ biến, tuyên truyền và chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch;

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện, tổng hợp và báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã

- rà soát các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, báo cáo lãnh đạo để triển khai thực hiện đúng tiến độ.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ các văn bản, thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung có liên quan;

- Trực tiếp tham mưu và soạn thảo các văn bản báo cáo, tổng hợp liên quan đến công tác cải cách hành chính tại địa phương.

- Tiếp tục làm tốt công tác lưu trữ các loại hồ sơ, văn bản tại UBND xã.

- Tiếp nhận các hồ sơ thủ tục của tổ chức, cá nhân đến làm việc với đề thụ lý giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội

- Nắm vững một số văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác cải cách hành chính của địa phương nói riêng nhằm tuyên truyền phổ biến cho nhân dân, đoàn viên, hội viên.

- Triển khai thực hiện công việc tại tổ chức và bộ phận do mình phụ trách.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các buổi sinh hoạt, hội họp của tổ chức.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng những cá nhân trong tổ chức đã có thành tích tốt trong công tác cải cách hành chính hằng năm.

4. Cán bộ, công chức xã

- Gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Nâng cao ý thức tự giác, chủ động, thường xuyên cập nhật những văn bản của các cơ quan nhà nước thông qua các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Cẩm Long. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ chức, cá nhân phản ánh trực tiếp lãnh đạo UBND xã để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy;
- Cán bộ, công chức xã;
- MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Chương