

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong đội ngũ cán bộ, công chức xã Cẩm Long năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả;

- Tạo chuyên biến mạnh mẽ về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; phòng chống các hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức và nhân dân.

- Tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, lề lối làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng các tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể, gắn với chức năng nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015, Nghị định số 88/2017-NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ.

- Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức vi phạm đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức. Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân thực hiện tốt các nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Lấy chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của nhân dân làm thước đo để đánh giá cán bộ, công chức trong quy hoạch cán bộ và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm.

III. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các quy định, văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức các nội dung văn bản sau:

+ Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/02/2007 của Thủ tướng Chính phủ;

+ Các chỉ thị, kết luận của trung ương và địa phương về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ lực lượng vũ trang;

- Việc quán triệt, triển khai phải kịp thời, chủ động, thường xuyên trong các cuộc họp, kỳ sinh hoạt của đơn vị.

3. Thường xuyên theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức

Phối hợp với tổ chức Công đoàn, MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức

Tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị của nhân dân và tổ chức, cá nhân khác về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức xã, về các hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức và nhân dân..

4. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân

- Bố trí phòng tiếp công dân, xếp lịch tiếp công dân và công khai hộp thư điện tử, số điện thoại cơ quan để công dân đóng góp ý kiến, gửi phản ánh kiến nghị.

- Phân công cán bộ đủ năng lực, phẩm chất thực hiện tiếp nhận và trả lời ý kiến phản ánh, kiến nghị công dân và tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc Ba công tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã

- Giải quyết các thủ tục hành chính đúng quy định, kịp thời và chính xác. Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn không có lý do chính đáng.

5. Nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức khi thi hành công vụ phải đeo thẻ công chức;

- Cán bộ, công chức khi giao tiếp nhân dân và tổ chức phải tận tình, chu đáo và thân thiện;

- Cán bộ, công chức nhiệt tình hướng dẫn nhân dân và tổ chức khi nhân dân và tổ chức đến giao dịch liên hệ giải quyết công việc; khi có yêu cầu không gây khó khăn, phiền hà; khi tiếp nhận ý kiến phản ánh phải chân thành, cởi mở;

6. Tổ chức phong trào thi đua về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc, thực hiện quy chế văn hóa công sở.

- Tổ chức lồng ghép thi đua thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức với chức trách, nhiệm vụ được giao, gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm;

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân có cách làm hay, hiệu quả tốt về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc, thực hiện quy chế văn hóa công sở.

7. Gắn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm.

Khi tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ công chức cuối năm, ngoài đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần tập trung vào các nội dung về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc, thực hiện quy chế văn hóa công sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Đảng ủy lãnh đạo UBND xã xây dựng tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức theo quy định, UBND xã phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội tăng cường thực hiện lắng nghe ý kiến của nhân dân và nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc, thực hiện quy chế văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong đội ngũ cán bộ, công chức xã Cẩm Long năm 2023

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ;
- Thanh tra UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Chương